

『派遣型DM講座』 相談・申込シート

相談・申込日

お申込企業名		区分に○	会員、非会員、会員社()紹介
所在地		業種	
DM利用歴の有無と状況	①なし ②あり…()年程度利用、年()回程度実施、メインはB2()		

↑いずれかに○を付けて下さい。②の方は右欄()への記入で状況をお知らせ下さい。

お申込者名		電話番号	
所属部署名		eメールアドレス	
ご連絡担当者名	申込者に同じ、()		←講師決定後、講師との詳細打合せ・連絡をされる方。

派遣先企業名	申込企業に同じ、()	業種	申込企業に同じ、()
派遣先(場所)		電話番号	

希望コース、モジュール	入門編、レギュラー()	カテゴリー	・企業内研修 ・新人研修 ・DM部署強化 ・クライアント招待等	
人数		(○を付けてください)	・講演会 ・その他	
	DM関連経験		なし、()年程度	()
	担当業務			
受講生概要	知りたいこと、 困っている点 依頼の理由、 最終目的など (○を付けてください)	・データベース、データ分析 ・クリエイティブ ・売上アップになる何でもすべて ・その他 ()		
※既存DM・企画の改善を目的とされる場合は、現状確認用資料に『御社が出されたDMの現物』を事務局まで2部、事前にお送りください(返却はございませんのでご注意ください)。				

希望日時	候補①		候補③	
	候補②		候補④	

オプション希望	有(分野)、無		
	日時		説明時間

受講生数と費用概算(税別) (○を付けてください)	・入門編コース(DM未経験者のみ)=5万円
	・レギュラーコース(企業研修向け・120分) (①受講生10名以内=10万円 ②30名以内=20万円 ③100名未満=30万円 ④その他)
	・レギュラーコース(講演会向け・60分) (①受講生10名以内=6万円 ②40名以内=12万円 ③100名未満=15万円 ④その他)
	※ほかに講師交通費や配布資料送料などは別途、実費をご負担願います。 ※うち申込金として、事務局からのご連絡後2週間以内に、5万円の入金をお願いしております。 ※講義時のレジュメの人数分出力など、配布資料の準備は申込社にお願いしております。

わかる範囲で結構ですので、ご記入後、DM協会・事務局 haken@jdma.or.jpまで
メール添付にてご返信ください。拝読後、事務局よりご連絡いたします。

※不明点は事務局までお電話にてお問合せください(電話:03-5541-6311)。

※ご送信の際、メールの件名は【派遣型DM講座】としてください。

2016.1版